

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIBEL , CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA
Nit Emisor: 72237813
GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM
CASERIO VASCONCELOS PUENTE, zona 0, SOLOLÁ, SOLOLÁ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E940DD11-A4BB-4968-ABEC-FC80F277ACD4
Serie: E940DD11 Número de DTE: 2763737448
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 21:05:52
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 21:05:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-879, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie **E940DD11**, Número de DTE **2763737448** de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-879, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

f. _____

Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza
DPI: 2073 14489 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72237813

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762053381255	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 9:16 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:05:52	
Emisor:	72237813	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E940DD11-A4BB-4968-ABEC-FC80F277ACD4	
Serie:	E940DD11	
Número del DTE:	2763737448	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T21:05:5306:00E940DD11A4BB4968ABECFC80F277ACD4	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 21:15:47	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 09:16:11 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72237813
NOMBRE	GLORIA MARIBEL, CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-879
No. de acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gloria Maribel Chopén Ajcojóm De Mendoza
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten	-Apoyé a los estudiantes del nivel básico a mantener el orden y disciplina en calidad de internos.	100%	Finalizado
	- Apoyé a los estudiantes en cuanto el cuidado y uso de las instalaciones del establecimiento.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los	-Apoyé a los estudiantes en las actividades de granja y sanción en fines de semana	100 %	Finalizado
	-Apoyé a los estudiantes en los procesos de disciplina y rendimiento académico en calidad de internos.	100%	Finalizado
	-Apoye a los estudiantes en las evaluaciones finales	100%	Finalizado

catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	- Apoyé a realizar actividades recreativas en fines de semana manteniendo la armonía entre estudiantes.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá	-Apoyé en la aplicación del reglamento y convenios de estudios sobre record disciplinario de estudiantes.	100 %	Finalizado
	- Apoyé a los estudiantes en el simulacro fin del ciclo escolar	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	- Apoyé en actividades deportivas y culturales con estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
	-Apoyé a los estudiantes en las actividades religioso en coordinación de la parroquia de Sololá	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	- Apoyé en consejo docente, para coordinar actividades académicas y rendimiento escolar	100 %	Finalizado
	- Apoyé en supervisión de higiene, limpieza en las áreas dormitorios, aulas, corredores, comedor y clasificación de desechos sólidos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f _____
Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza

DPI: 2073 14489 0101

No. Cel.49493169

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

